

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA
MALE VREDNOSTI**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»NAKUP VOZILA«

Avgust 2017

Naročnik: Zdravstveni dom Laško
Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO

Int. št. NMV-01/2017

Datum: 28.08.2017

I. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Predmet javnega naročila: »Nakup vozila«

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) Zdravstveni dom Laško; v nadaljevanju: naročnik, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom »Nakup vozila«. Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z ZJN-3 in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Za pravočasno bodo štete ponudbe, ki bodo prispele na naslov Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO **do 11.09.2017 do 10 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo dne **11.09.2017 ob 12.00** uri v prostorih sejne sobe naročnika.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Greta Erazem.

E- mail naslov: greta.erazem@zd-lasko.si

Telefon: 03 734 36 45

Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako »NE ODPIRANJ – PONUDBA ZA NAKUP VOZILA«. Na kuverti mora biti jasno označen naslov ponudnika. V ta namen ponudnik lahko uporabi obrazec OBR-11 - naslovnica, ki jo nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in pravilno označene.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Direktorica
mag. Janja Knapič

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Nakup vozila**« za potrebe Zdravstvenega doma Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško.

Delitev na sklope: NE

2. Vrsta postopka

Naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti, skladno z določili ZJN-3.

3. Komunikacija z naročnikom

Naročnik še nima vzpostavljenega informacijskega sistema, ki bi zagotavljal pogoje oddaje elektronskih ponudb. Zato naročnik ne more sprejemati elektronskih ponudb.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

5. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 11.II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 11.II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa

- oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 11. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

7. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko in finančno sposobnost ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami 11., 12. in 13.). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

8. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredoval in objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo šteta vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, če bo posredovana najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudb. Pojasnila so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu: <http://www.enarocanje.si>).

9. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

10. Sestanek s potencialnimi ponudniki

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

11. Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 19/14, 50/14 in 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti napisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

III. PONUDBA

1. Jezik ponudbe, variantne ponudbe in stroški ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Zahtevana originalna potrdila oziroma izjave naj bodo prevedene v slovenski jezik. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Ponudnik variant ne dopušča.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2. Predložitev ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe sledi navodilom: ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente:

1. Obrazec ponudba (OBR-1)
2. Izpolnjen predračun (OBR-2)
3. ESPD obrazec
4. Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev (OBR-3)
5. Izjava o servisiranju in dobavi (OBR-4)
6. Izjava o skladnosti (OBR-5)
7. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (OBR-6)
8. Menična izjava za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7)
9. Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8)
10. Vzorec parafirane pogodbe (OBR-9)
11. Tehnične specifikacije (OBR-10)
12. Naslovnica (prilepiti na ovojnico) (OBR-11)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- ESPD obrazec
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- ESPD obrazec
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 13 II. poglavja te dokumentacije
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Naročnik bo kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam naročnika. Zahteve naročnika so opredeljene v tehnični specifikaciji naročnika OBR-10. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

3. Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Ponudnik podpiše, žigosa in parafira vsako stran vzorcev pogodbe. Prav tako izpolni, podpiše in žigosa vse ostale obrazce.

Zaradi preglednosti naj bodo ponudbeni obrazci ločeni s pregradnimi kartoni ali barvnimi listi. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, naj bodo zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.

4. Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki jih ni potrebno notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

5. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za odpiranje ponudb ponudbo dopolni, spremeni ali umakne in sicer s pisnim obvestilom, ki mora k naročniku prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudbe. V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno tako kot oddaja ponudbe, na ovojnici mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA PONUDBE« oziroma » DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE, navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

6. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. Navedba zavajajočih podatkov

V primeru, da bo naročnik v skladu z zakonskimi določili in določili te razpisne dokumentacije ugotovil, da so dokazila v ponudbi neresnična in zavajajoča, bo takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,..).

10. Ugotavljanje sposobnosti in obvezni pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev: (razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3).

11. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (190. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (191. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (192. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (193. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (194. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (195. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (196. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (197. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (198. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (199. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (20d . člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. Zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
2. Če je gospodarski subjekt v stečajni ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
3. Zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil; če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
4. Zaradi dogovora z upniki; če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

5. Zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
6. Zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila; če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
7. Zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila.
8. Zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije.
9. Naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

D. Nacionalni razlogi za izključitev :

1. Glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavek 75. člena ZJN-3);
2. Glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

12. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register. Glede na 3. in 4. odstavek 76. Člena ZJN-3 določi naročnik sledeče pogoje za sodelovanje: vpis v ustrezen poklicni register, vpis v poslovni register, za storitve posebno dovoljenje, za storitve posebno članstvo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

13. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik v preteklih 6 mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov oziroma je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih, šteto od dneva odpiranja ponudb, enako nič. .

Dokazilo: Predložitev ustreznega BON obrazca. Ponudnik lahko namesto BON obrazca predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt transakcijski račun, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.

Ponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-3).

Ponudnik mora za dobavljeno blago nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči od datuma podpisa primopredajnega zapisnika ob opravljeni uspešni primopredaji posla in pravilno izstavljenega računa.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD obrazec

14. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST TER OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora zagotoviti pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo in opremo na območju Republike Slovenije in z izjavo zagotoviti da:

- bo vozilo dobavil najkasneje v roku 30 dni od datuma sklenitve pogodbe in da bo dostava in prevzem vozila na sedežu Zdravstvenega doma Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško;
- bo ponudnik zagotovil, da bo imelo vozilo ob dobavi opravljeno homologacijo;
- bo ponudnik zagotovil garancijsko dobo za osnovno vozilo 24 mesecev in 24 mesečnega podaljšanega jamstva;
- bo ponudnik zagotavljal pooblaščen in usposobljen lasten oziroma pogodben servis v Republiki Sloveniji za vso ponujeno in dobavljeno blago za vozilo, ki mora biti zagotovljen v roku 24 ur od prijave okvare/napake. Ponudnik mora naročniku zagotavljati nadomestne dele za dobavljeno vozilo v garancijskem in pogarancijskem obdobju.

Dokazilo: Izjava o servisiranju in dobavi (OBR-4).

Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika za vozilo

OSNOVNE KARAKTERISTIKE VOZILA

Zunanje mere vozila:

Dolžina: min. 5.200 mm in max. 5.300 mm

Širina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (brez ogledal)

Višina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (vključno s strešnim ventilatorjem).

Oblika:	Šasija (1+1)
Motor:	dizelski s turbinskim polnilnikom min. 1950 ccm max. 2.100ccm, min, EURO 6
Moč motorja:	min. 146 kW max 154 kW
Pogon:	stalni pogon na vsa štiri kolesa z razporeditvijo moči
Menjalnik:	6 stopenjski ročni menjalnik
Barva vozila:	žvepleno rumena RAL1016
Barva notranjosti:	črna
Št. vrat:	2
Št. sedežev:	1+1

Ostalo:

- klimatska naprava
- ojačan akumulator in generator
- skupna dovoljena masa 3.200 kg
- električni vmesnik za zunanje porabnike
- več funkcijski prikazovalnik in potovalni računalnik
- električni pomik stekel
- daljinsko centralno zaklepanje
- 17 colsko podvozje
- normalno rezervno kolo
- filter z aktivnim ogljem
- voznikov in sovoznikov sedež nastavljen z ledveno oporo in roko naslonom
- dodatni akumulator
- meglenke spredaj
- ogrevane šobe za pranje stekel
- tipska tablica za Slovenijo
- BlueTooth
- Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
- LED žarometi s pranjem žarometov
- Bi-funkcijski žarometi spredaj
- Avtomatska regulacija dolžine sv. snopa
- Ogrevane šobe za pranje stekla
- Stranski zračni blazini
- Mehanska zapora diferenciala

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora priložiti k ponudbi bianco menico za resnost ponudbe v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV in menično izjavo. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je do 30.9.2017.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb umakne ali spremeni svojo ponudbo,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik bo moral v primeru izbora na javnem razpisu naročniku ob podpisu pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku garancijskega roka, najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik jo bo lahko vnovčil, če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral v primeru izbora na javnem razpisu naročniku ob podpisu pogodbe predložiti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti 60 dni preteku pogodbenega roka za dobavo, najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik jo bo lahko vnovčil, če izbrani ponudnik ne bo izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu in količini.

16. Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, zagona, testiranja, validacija, šolanja, uvajanja, dovoljenj ustreznih inštitucij ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostava na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

17. Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ponudnika: najnižja ponudbena cena ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30.9.2017.

19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 11.09.2017 ob 12.00 uri v prostorih seje sobe naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v 10 dneh po pozivu in predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (po vzorcu), sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti in bo naročnik zato uveljavljal izvršitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

VI. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

VII. IZLOČITEV PONUDB/USTAVITEV POSTOPKA/ZAVRNITEV VSEH PONUDB/ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila oddal naročilo v skladu z določili ZJN-3.

V skladu z določili ZJN-3 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih operativnih ali drugih obveznosti do ponudnika. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

VIII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu

takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Direktorica
mag. Janja Knaipič

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa)**

Na podlagi Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št.: NMV-01/2017, z dne 28.08.2017 za javno naročilo male vrednosti št.:....., predmet: »**Nakup vozila**«, dajemo **/ponudnik obvezno označi eno izmed možnosti/**:

- samostojno ponudbo – kot samostojni ponudnik
- skupno ponudbo
- ponudbo s podizvajalci

Naziv oz. firma ponudnika:

Naslov/sedež ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Številka transakcijski račun IBAN:

Zakoniti zastopnik:

Telefonska številka:

Številka telefaksa:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Pristojni davčni urad:

Datum: _____

žig in podpis ponudnika:

V primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno ta obrazec izpolniti za vsakega partnerja skupne ponudbe, oz. glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi so-ponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo. Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave;

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUDNIK

.....

PREDRAČUN

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila »Nakup vozila« za potrebe Zdravstvenega doma Laško podajamo sledeči predračun:

Skupna končna vrednost brez DDV:EUR
 DDV _____ %:EUR

SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV:EUR

PROIZVAJALEC: _____

TIP OPREME: _____

Opomba:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik naj oblikuje ponudbo na lastnih obrazcih tako, da bodo v njej zajete vse postavke iz predračuna. Prav tako naj ponudnik v svoji ponudbi izkaže cene in vrednosti brez davka na dodano vrednost, stopnjo davka ter skupno vrednost za plačilo z DDV.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Naročniku Zdravstvenemu domu Laško pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v preteklih šestih (6) mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov oziroma je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih šestih (6) šteto od dneva odpiranja - mesecih enako nič,

- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,

Priloge:

- predložitev ustreznega BON obrazca ali potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima ponudnik odprt TRR (predloži ponudnik in vsak so-ponudnik pri skupni ponudbi).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA O SERVISIRANJU IN DOBAVI

Naročniku Zdravstvenemu domu Laško, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo:

- pooblaščen in usposobljen servis in vzdrževanje za vozilo na območju Republike Slovenije;
- v garancijskem in pogarancijskem obdobju servis na naslednjih naslovih:

- ZA VOZILO: _____
(na območju _____)

(navedite naslov servisa in kontaktni telefon, fax, e-poštni naslov)

Prav tako bomo:

- v garancijskem in pogarancijskem obdobju naročniku zagotavljali tudi nadomestne dele za dobavljeno vozilo.

Servis za vozilo bomo zagotovili v roku _____ ur (maksimalno 24 ur) od javljanja oziroma prijave okvare/napake.

- bo vozilo dobavil najkasneje v roku 30 dni od datuma sklenitve pogodbe in da bo dostava in prevzem vozila na sedežu Zdravstvenega doma Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 LAŠKO;
- bo ponudnik zagotovil, da bo imelo vozilo ob dobavi opravljeno homologacijo;
- bo ponudnik zagotovil garancijsko dobo za osnovno vozilo 24 mesecev + 24 mesecev podaljšanega jamstva;
- bo ponudnik zagotavljal pooblaščen in usposobljen lasten oziroma pogodben servis v Republiki Sloveniji za vozilo in vgrajeno opremo mora biti zagotovljen v roku 24 ur od prijave okvare/napake. Ponudnik mora naročniku zagotavljati nadomestne dele za dobavljeno vozilo in opremo v garancijskem in pogarancijskem obdobju.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

.....

IZJAVA O SKLADNOSTI

Vozilo mora v celoti ustrezati v naslednjih zahtevah:

OSNOVNO VOZILO

Zunanje mere vozila:

Dolžina: min. 5.200 mm in max. 5.300 mm

Širina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (brez ogledal)

Višina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (vključno s strešnim ventilatorjem).

Oblika:	Šasija (1+1)
Motor:	dizelski s turbinskim polnilnikom min. 1950 ccm max. 2.100ccm, min, EURO 6
Moč motorja:	min. 146 kW max 154 kW
Pogon:	stalni pogon na vsa štiri kolesa z razporeditvijo moči
Menjalnik:	6 stopenjski ročni menjalnik
Barva vozila:	žvepleno rumena RAL1016
Barva notranjosti:	črna
Št. vrat:	2
Št. sedežev:	1+1

Ostalo:

- klimatska naprava
- ojačan akumulator in generator
- skupna dovoljena masa 3.200 kg
- električni vmesnik za zunanje porabnike
- več funkcijski prikazovalnik in potovalni računalnik
- električni pomik stekel
- daljinsko centralno zaklepanje
- 17 colsko podvozje
- normalno rezervno kolo
- filter z aktivnim ogljem
- voznikov in sovoznikov sedež nastavljen z ledveno oporo in roko naslonom
- dodatni akumulator
- meglenke spredaj
- ogrevane šobe za pranje stekel
- tipska tablica za Slovenijo
- BlueTooth
- Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
- LED žarometi s pranjem žarometov
- Bi-funkcijski žarometi spredaj
- Avtomatska regulacija dolžine sv. snopa

- Ogrevane šobe za pranje stekla
- Stranski zračni blazini
- Mehanska zapora diferenciala
-

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenjem bianco menice

Naročniku, Zdravstvenemu domu Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, kot garancijo za resnost ponudbe za razpis dobave vozila po postopku javnega naročila male vrednosti izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

ime in priimek

(podpis)

S to izjavo pooblaščamoki ga zastopada izpolni bianco menico za resnost ponudbe št..... z dne..... v vrednosti

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Zdravstveni dom Laško pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom in zavarovanje (menico in menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku)

Zdravstveni dom Laško pooblaščamo, da menico domicilira pri _____
.....(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

(podpis pooblaščene osebe)

Žig:

Priloga:
1x bianco menica

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice za odpravo napak v garancijskem roku

Naročniku, Zdravstvenemu domu Laško, za odpravo napak v garancijskem roku za razpis dobave vozila po postopku javnega naročila male vrednosti izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

ime in priimek

(podpis)

S to izjavo pooblaščamoki ga zastopada izpolni bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku št..... z dne..... v vrednosti

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Zdravstveni dom Laško pooblaščamo, da uporabi izpolnjeno menico v naslednjih primerih:

- da svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi.

Zdravstveni dom Laško pooblaščamo, da menico domicilira pri _____
.....(pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

(podpis pooblaščene osebe)

Žig:

Priloga:
1x bianco menica

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško**

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE/ZAVAROVANJA: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka garancije/zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško

OSNOVNI POSEL: pogodba _____ št. _____ z dne _____ (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), za dobavo

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: Finančno zavarovanje mora veljati do predvidenega obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika, podaljšanega za 30 (trideset dni, to je do _____ (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni

podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu. Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, ki ga zastopa direktorica mag. Janja Knapič, (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5683114

davčna številka: 92281753

TRR: SI56 0125 7603 0921 362

in

....., ki ga zastopa
 (v nadaljevanju: prodajalec),
 matična številka:
 davčna številka:
 TRR: pri banki

PREDMET POGODBE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik dne _____ objavil javno naročilo s številko _____ in izvedel postopek oddaje javnega naročila, na katerem je kot najugodnejšega ponudnika izbral _____.

Predmet te pogodbe je nakup in dobava vozila, za potrebe Zdravstvenega doma Laško, na podlagi javnega razpisa po postopku naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____. Tehnična dokumentacija in specifikacija je hkrati priloga te pogodbe.

PREVZEM BLAGA, REKLAMACIJE, GARANCIJE IN SERVIS**2. člen**

Rok dobave vozila je _____ dni. Prevzem vozila opravijo odgovorne osebe iz 11.člena te pogodbe.

Vozilo mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podani v razpisni dokumentaciji. Tehnični prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevama naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Dobavitelj je dolžan vse nepravilnosti odpraviti v roku 24 ur od prejema reklamacije.

3. člen

Ob dobavi vozila bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok 24 mesecev in najmanj 24 mesecev podaljšanega jamstva za vozilo _____.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku največ 1 dan od prejema reklamacijskega zahtevka naročnika.

Redni servis za vozilo mora biti zagotovljen v Sloveniji. Prezem na redni servis mora biti v roku 24 ur od prejema obvestila. Pooblaščen serviser mora zagotoviti brezhibnost vozila. V kolikor je trajanje rednega servisa daljše od enega dneva, mora dobavitelj zagotoviti nadomestno vozilo.

Dobavitelj je dolžan kriti vse stroške (razen stroškov popravila škode, ki je očitna in dokazana posledica nepravilne rabe vozila) in organizirati vse redne in izredne servise.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbeno vrednost za izvedbo nakupa navedenega v 1. členu te pogodbe znaša:

Vrednost EUR: _____
DDV EUR: _____
SKUPAJ Z DDV EUR: _____

V pogodbeni vrednosti je zajeta vrednost blaga po priloženi ponudbi in tehnični specifikaciji. Pogodbeno vrednost za dogovorjeni obseg po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva do zaključka dobave.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški, povezani z dobavo po razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik bo plačal dobavo vozila na podlagi prejetega E-računa. Pogoji za izstavitve E-računa je prevzem vozila oziroma primopredajni zapisnik.

Plačilo bo naročnik izvršil 30. dan po prejemu E-računa, na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri _____.

6. člen

POGODBENA KAZEN

Dobavitelj se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti.

Dosežena maksimalna pogodbeni kazen je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobavo blaga izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
- tolmačiti naročniku ali upravnemu organu vse nejasnosti iz obsega pogodbene dobave blaga, sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
- izvršiti pogodbeno dobavo blaga gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetem blagu, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjkljivo blago ali je to zahteva upravni organ,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za dobavo blaga in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva.

8. člen

Splošno:

- za spremembe dogovorjenega obsega dobave blaga ali spremembe dogovorjenih rešitev ali postopkov, ki jih predlaga dobavitelj, mora dati soglasje naročnik,
- če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev spremeniti iz kakršnih koli razlogov, morata dobavitelj in naročnik pisno ugotoviti in skupno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej ali pa iz vsote te pogodbe, za kar so odločujoči razlogi, zaradi katerih je prišlo do sprememb.

ROKI ZA IZVEDBO

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dostavil vozilo v roku dni od dneva podpisa pogodbe, in to na lokacijo naročnika. Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan dostave z odgovorno osebo naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno - garancijo, v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del na katere se nanaša, tj. do _____.

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno - garancijo, v višini 5 % pogodbene vrednosti za odpravo napak v garancijskem roku, z rokom veljavnosti vsaj še 30 dni po poteku garancijskega roka.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

11. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščeni predstavniki:

Pooblaščen predstavnik naročnika je mag. Janja Knapič

Odgovorne osebe za prevzem vozila:

- Pooblaščeni predstavnik naročnika je: Tomaž Kavzer
- Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan dobavitelju plačati do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja v primeru:

- če dobavitelj ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če dobavitelj ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če dobavitelj drugače huje krši obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Pogodbene stranke s sklenitvijo predmetne pogodbe potrjujejo, da poznajo vsebino in se zavedajo pomena ter posledic protikorupcijske klavzule iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda

ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

V, dne

v Laškem , dne

Dobavitelj
.....

Naročnik
Zdravstveni dom Laško
Direktorica:
Mag. Janja Knapič

OSNOVNE KARAKTERISTIKE VOZILA**Zunanje mere vozila:**

Dolžina: min. 5.200 mm in max. 5.300 mm

Širina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (brez ogledal)

Višina: min. 1.900 mm in max. 2.000 mm (vključno s strešnim ventilatorjem).

Oblika:	Šasija (1+1)
Motor:	dizelski s turbinskim polnilnikom min. 1950 ccm max. 2.100ccm, min, EURO 6
Moč motorja:	min. 146 kW max 154 kW
Pogon:	stalni pogon na vsa štiri kolesa z razporeditvijo moči
Menjalnik:	6 stopenjski ročni menjalnik
Barva vozila:	žvepleno rumena RAL1016
Barva notranjosti:	črna
Št. vrat:	2
Št. sedežev:	1+1

Ostalo:

- klimatska naprava
- ojačan akumulator in generator
- skupna dovoljena masa 3.200 kg
- električni vmesnik za zunanje porabnike
- več funkcijski prikazovalnik in potovalni računalnik
- električni pomik stekel
- daljinsko centralno zaklepanje
- 17 colsko podvozje
- normalno rezervno kolo
- filter z aktivnim ogljem
- voznikov in sovoznikov sedež nastavljen z ledveno oporo in roko naslonom
- dodatni akumulator
- meglenke spredaj
- ogrevane šobe za pranje stekel
- tipska tablica za Slovenijo
- BlueTooth
- Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah
- LED žarometi s pranjem žarometov
- Bi-funkcijski žarometi spredaj
- Avtomatska regulacija dolžine sv. snopa
- Ogrevane šobe za pranje stekla
- Stranski zračni blazini
- Mehanska zapora diferenciala

(podpis pooblaščen osebe)

Žig:

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na ovojnico oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: Ura: Zap. št.: Podpis: žig
Javno naročilo: NAKUP VOZILA številka: NMV- 01/2017	Prejemnik: Zdravstveni dom Laško Kidričeva ulica 5b 3270 LAŠKO
NE ODPIRAJ - PONUDBA!	